



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема, отчисления и восстановления обучающихся в**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и**  
**профессиональной переподготовки»**  
**(АНО ДПО «СПб УПК и ПП»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает правила приема, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Правила) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) АНО ДПО «СПб УПК и ПП».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- Письма Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора
- «исполнитель» - АНО ДПО «СПб УПК и ПП», структурное образовательное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги слушателю (далее - Учреждение)
- «обучающиеся» - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

1.4. Учреждение обязано ознакомить заказчика со следующими документами:

- с Уставом организации
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся
- с договором оказания платных образовательных услуг
- с правилами приема, отчисления и восстановления
- с другими локальными нормативными актами

## **2. Прием слушателей на обучение**

2.1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2.2. Для зачисления слушателей на обучение заказчиком подается в Учреждение заявка по установленной форме (Приложение № 1).

2.3. На основании поданной заявки оформляется договор, счет на оплату образовательных услуг и направляются заказчику. Типовые договора на оказание платных образовательных услуг приведены в Положении об оказании платных образовательных услуг. Образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Прием слушателей на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) проводится на основании:

- заявки на обучение, договора на оказание платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением, направившей специалиста на обучение (Приложение №1)
- личного заявления и договора на оказание платных образовательных услуг с физическим лицом (Приложение №2).

2.6. На обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессионального переподготовки) могут быть зачислены:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

2.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.8. Слушателями (обучающимися) в Учреждении являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа генерального директора о зачислении.

Для зачисления слушатель должен предоставить в Учреждение:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство
- оригинал или копию документа об образовании или об образовании и о квалификации
- иные документы

## **3. Отчисление слушателей**

3.1. Отчисление слушателей из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения
- слушатели не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины
- слушатели прекратили обучение без уважительной причины
- пропустил учебные занятия в объеме более 25% образовательного курса
- слушатели не сдали итоговое тестирование в период действия договора, нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором

- нарушения установленных в Учреждении правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, пожарной и электробезопасности
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя
- появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения
- по медицинским показаниям
- во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих

3.2. Решение об исключении принимает генеральный директор АНО ДПО «СПб УПК и ПП». Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей.

В приказе определяется:

- основание отчисления слушателя;
- программа обучения, с которой отчислен слушатель;
- номер приказа на основании которого слушатель был зачислен на обучение;
- фамилия, имя и отчество отчисляемого слушателя.

Копия приказа об отчислении направляется заказчику обучения.

#### **4. Восстановление слушателей**

4.1. Слушатели, отчисленные из Учреждения по основаниям и в порядке, указанными в разделе 3, восстановлению на обучение в Учреждении не подлежат.

4.2. Прием ранее отчисленных слушателей на обучение осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

Заказчик вправе изменить список слушателей, направляемых на обучение только в случае, если слушатели не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава слушателей, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

#### **5. Документы, выдаваемые после обучения**

5.1. После прохождения слушателями полного курса обучения по дополнительной профессиональной программе и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) - выдается документ установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации или
- диплом о профессиональной переподготовке

5.2. В случае неполного прохождения курса обучения слушателям выдается справка об освоении тех или иных дисциплин, разделов, тем, модулей.