

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
«АНО ДПО «СПб УПК и ПП»

Маврин Д.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**Автономная некоммерческая организация**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Санкт-Петербургский университет повышения квалификации и**  
**профессиональной переподготовки»**  
**(АНО ДПО «СПб УПК и ПП»)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» АНО ДПО «СПб УПК и ПП» (далее - Учреждение), разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Устава АНО ДПО «СПб УПК и ПП».

1.2. Официальный сайт в сети Интернет Учреждения (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

**2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационная структура сайта Учреждения создается на основе приказа Рособнадзора от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам

специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Содержание «Специального раздела»**

Специальный раздел содержит подразделы:

- Основные сведения
- Структура и органы управления образовательной организацией
- Документы
- Образование
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
- Платные образовательные услуги
- Финансово-хозяйственная деятельность
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся
- Доступная среда
- Международное сотрудничество

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся.

3.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации
- о дате создания образовательной организации
- об учредителе (учредителях) образовательной организации
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии)
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления)
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления))
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов)
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты)
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Учреждения
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии)
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор (при наличии)
- отчет о результатах самообследования
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся
  - режим занятий обучающихся
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

3.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения
- нормативного срока обучения
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации)
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 настоящего Положения, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности обучающихся
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- наименование должности

- контактные телефоны
- адрес электронной почты

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- наименование должности
- контактные телефоны
- адрес электронной почты

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- наименование должности
- контактные телефоны
- адрес электронной почты

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6 настоящего Положения, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- занимаемая должность (должности)
- уровень образования
- квалификация
- наименование направления подготовки и (или) специальности
- ученая степень (при наличии)
- ученое звание (при наличии)
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)
- общий стаж работы
- стаж работы по специальности
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах
- об объектах для проведения практических занятий
- о библиотеке(ах)
- об объектах спорта
- о средствах обучения и воспитания
- об условиях питания обучающихся
- об условиях охраны здоровья обучающихся
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)

3.8. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
- о формировании платы за проживание в общежитии
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

3.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, специальности, направлению подготовки, профессии за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)

3.14. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.15. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

#### **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»)

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ № «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.3. Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок создания, размещения и обновления сайта**

5.1. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Учреждения. Предоставление информации для наполнения сайта образовательной организации вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом генерального директора АНО ДПО «СПб УПК и ПП».

5.2. Сайт Учреждения размещается по адресу: [urkipp.ru](http://urkipp.ru).

5.3. Обновление сайта Учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава АНО ДПО «СПб УПК и ПП», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственный за функционирование сайта**

6.1. Ответственность за функционирование сайта Учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника АНО ДПО «СПб УПК и ПП» в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- сбор, обработку и размещение на сайте информационных материалов
- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации